



НОВГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Руководство пользователя по работе
в информационной системе
«Приемная комиссия»

Оглавление

1.	Выбор языка интерфейса.....	3
2.	Регистрация абитуриента.....	3
3.	Вход в систему зарегистрированного абитуриента	4
4.	Гражданство.....	5
5.	Сценарий поступления	5
6.	Заполнение анкеты.....	6
7.	Вкладка Индивидуальные достижения, Олимпиады, Льготы	18
8.	Вкладка Результаты ЕГЭ.....	21
9.	Вкладка Выбранные направления поступления.....	23
10.	Вкладка Файлы для скачивания.....	27
11.	Вкладка Вступительные испытания	29
12.	Вкладка Профиль.....	30

1. Выбор языка интерфейса

Переключатель языка, расположен на главной странице с правой стороны. Пользователю предоставляется возможность выбрать язык интерфейса



2. Регистрация абитуриента

Регистрация в личном кабинете

E-mail*	Фамилия*
Пароль*	Имя*
Дата рождения*	Отчество

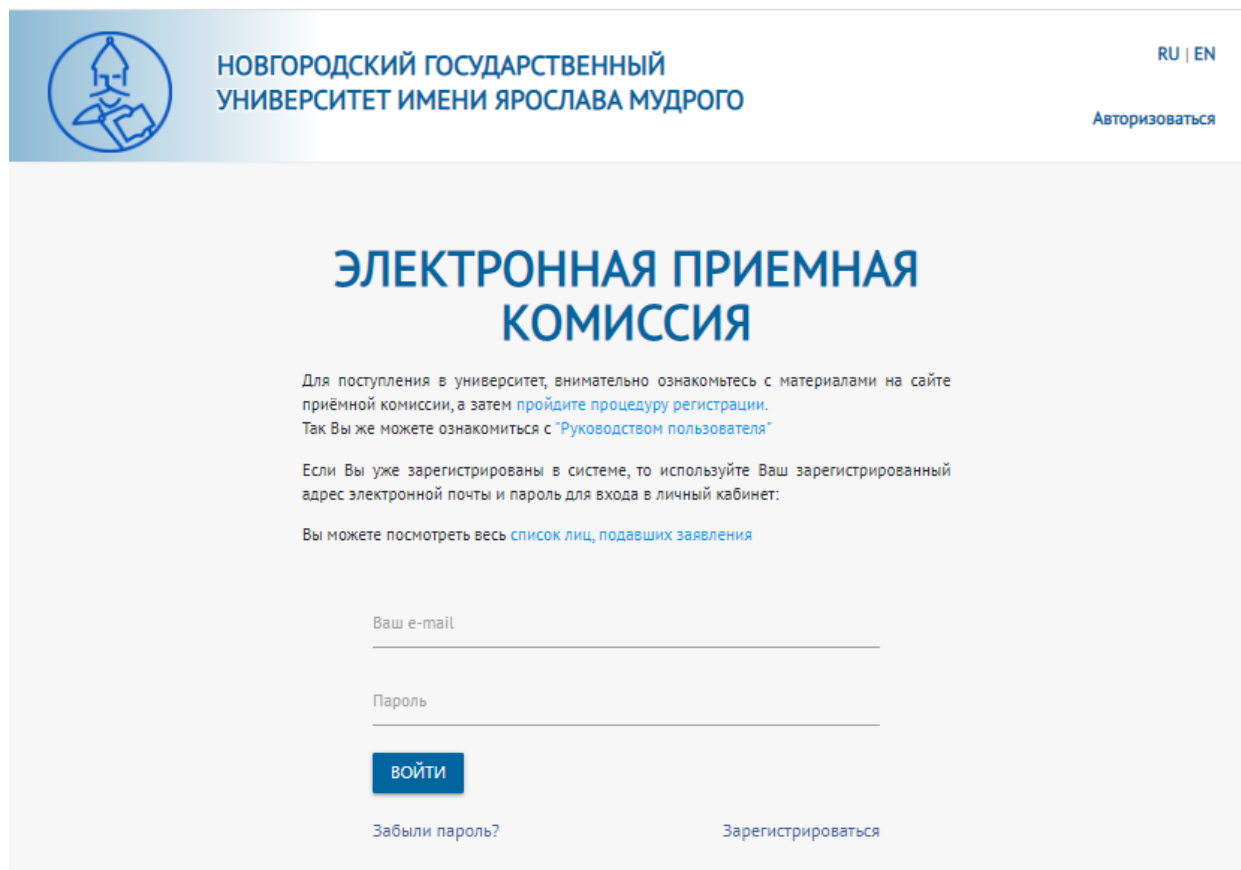
✓ Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" Вы даёте свое согласие на обработку введенной персональной информации в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

После регистрации, абитуриенту на указанный адрес электронной почты система присылает письмо со ссылкой активации для подтверждения регистрации в системе. Указанный «E-mail» и «Пароль» в дальнейшем потребуется для входа в систему.

3. Вход в систему зарегистрированного абитуриента

Если абитуриент уже имеет учётную запись в системе, то взаимодействие начинается на странице системы - <https://pk.novsu.ru/login>. В форме авторизации, где необходимо заполнить поля «E-mail» и «Пароль», которые вводятся при регистрации абитуриента и нажмите кнопку «Войти».



НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

RU | EN

Авторизоваться

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Для поступления в университет, внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приёмной комиссии, а затем [пройдите процедуру регистрации](#). Так Вы же можете ознакомиться с "Руководством пользователя"

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в личный кабинет:

Вы можете посмотреть весь [список лиц, подавших заявления](#)

Ваш e-mail

Пароль

ВОЙТИ

[Забыли пароль?](#) [Зарегистрироваться](#)

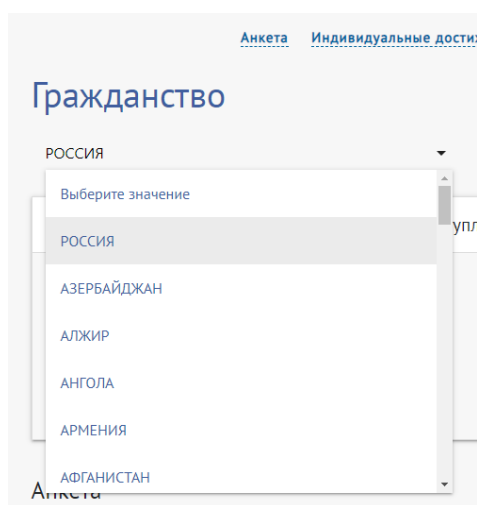
После входа в систему, абитуриент попадает на страницу выбора сценария, где нужно выбрать подходящий сценарий поступления. Выбор сценария зависит от предыдущего уровня образования.

Интерфейс в системе включает в себя вкладки «Анкета» - заполнение анкетных данных, «Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы» - заполнение индивидуальных достижений абитуриента, олимпиад, льгот, «Результаты ЕГЭ» - заполнение Результатов ЕГЭ абитуриента, «Выбранные направления поступления» - заполнение направлений поступлений, «Файлы

для скачивания» - печать и загрузка заявления и согласия на зачисление, «Расписание и результаты вступительных испытаний» - информация о расписании и результатах вступительных испытаний.

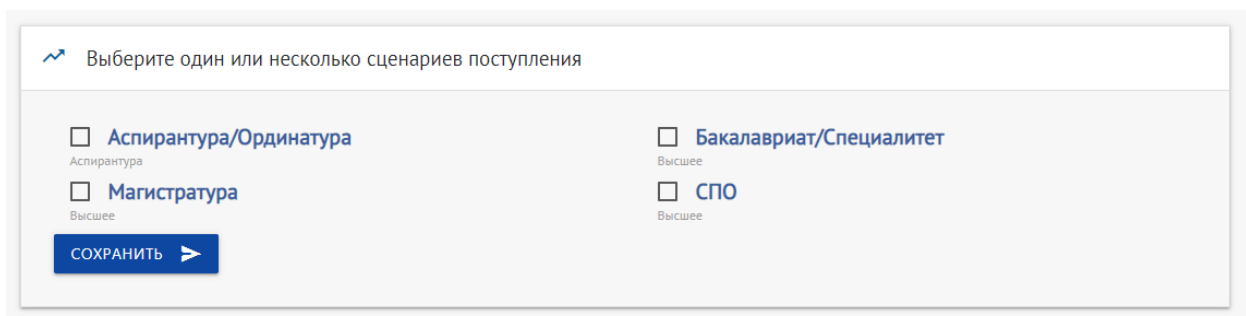
4. Гражданство

В поле «Гражданство» выбирается страна, гражданином которой является абитуриент. Страна выбирается из выпадающего списка.

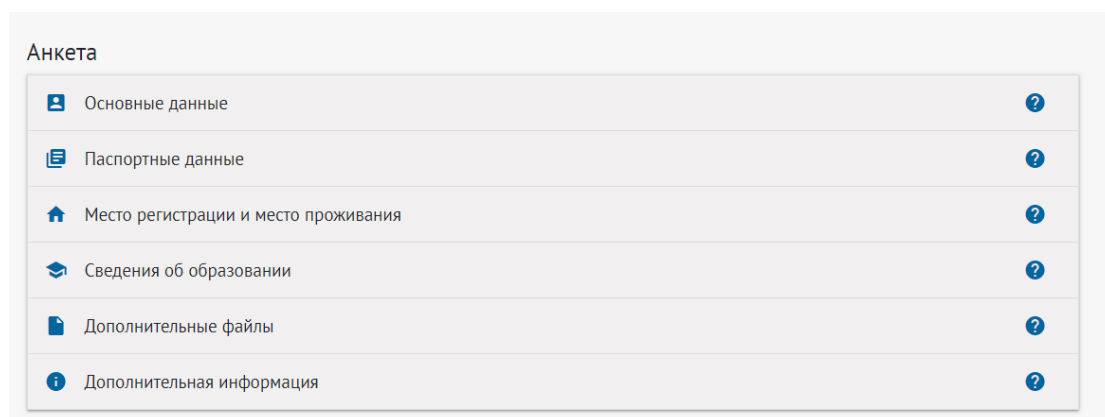


5. Сценарий поступления

Поле «Сценарий поступления» позволяет выбрать один или несколько сценариев поступления для абитуриента.



6. Заполнение анкеты



6.1. Основные данные

Заполнение анкеты начинается с раздела «**Основные данные**» и идет строго сверху вниз по вопросам.

Обязательны для заполнения поля, отмеченные звездочкой (*).

Обязательно добавьте свою фотографию.

Поля для ввода «**ФИО**» заполняются автоматически после прохождения регистрации. При необходимости «**ФИО**» можно изменить. «**ФИО**» должно точно соответствовать данным документа, удостоверяющего личность.

Анкета

Основные данные

Ваш ID в системе: 20

Пол: *
 Мужской
 Женский

Мобильный телефон: *

Е-mail: elena.gorbacheva@novsu.ru

Семейное положение: Не выбрано

Фамилия: *

Имя: *

СНИЛС: _____

Дата СНИЛС: _____

Отчество: *
 Нет отчества

Дата рождения: *
DD-MM-YYYY

ИНН: _____

Способ подачи заявления: *
Не выбрано

Если у абитуриента **нет отчества** необходимо это подтвердить галочкой. Поле «**Отчество**» станет не обязательным для заполнения.

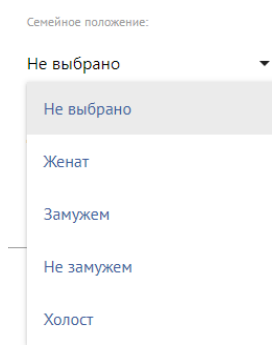
Поле «**Дата рождения**» состоит из трех частей (ДД.ММ.ГГГГ), обязательно для заполнения.

Поле «**Пол**» выбирается нажатием на кнопку, обязательно для заполнения.

Поле «**Мобильный телефон**» обязательно для заполнения. В него вводится действующий номер телефона абитуриента, на который сотрудники Приемной Комиссии могут звонить при необходимости.

Поле «**Семейное положение**» заполняются для статистических отчетов.

Заполнять эти поля необязательно, но желательно. «**Семейное положение**» выбирается из выпадающего списка.



Семейное положение:

Не выбрано

- Не выбрано
- Женат
- Замужем
- Не замужем
- Холост

Поле «**СНИЛС**» и «**Дата СНИЛС**» необходимо заполнять, несмотря на то, что поле для ввода номера СНИЛС и Дата не является обязательным.

СНИЛС:

Дата СНИЛС:

6.2. Паспортные данные

Паспортные данные

Тип документа: *
Не выбрано

Когда выдан: *

Серия: * Номер: *

Кем выдан: *

Срок действия: *

Место рождения: *

КОПИЯ ПАСПОРТА

В поле «**Тип документа**» выбирается тип документа, предоставленного абитуриентом, из выпадающего списка.

Тип документа: *

Не выбрано

- Не выбрано
- Паспорт РФ
- Паспорт иностранного гражданина

Далее заполняются поля «**Серия**» и «**Номер**». Эти поля заполняются цифрами и являются обязательными.

В поле «**Код подразделения**» необходимо вписать код подразделения, выдавшего паспорт.

Поле «**Когда выдан**» состоит из трех частей (ДД.ММ.ГГГГ), обязательно для заполнения.

Поле «**Кем выдан**» заполняется полностью, без сокращений, в точности, как указано в документе.

Поле «**Место Рождения**» заполняется полностью, без сокращений и так как указано в документе.

Обязательно прикреплять скан «Первой страницы паспорта» и «Данные о регистрации».

6.3. Место регистрации и место проживания

Место регистрации и место проживания

Страна: *
Не выбрано

Дом: * Корпус:

Населенный пункт: * Улица: Квартира: Индекс:

Нет улицы

Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации.

Страна: *
Не выбрано

Дом: Корпус:

Населенный пункт: * Улица: Квартира: Индекс:

В поле «Страна» указывается страна регистрации по паспорту. Страна выбирается из выпадающего списка.

Страна: *

РОССИЯ

Не выбрано

РОССИЯ

АЗЕРБАЙДЖАН

АЛЖИР

АНГОЛА

АРМЕНИЯ

АФГАНИСТАН

В поле «Регион» указывается регион регистрации, указанный в паспорте (если он имеется). Регион выбирается из выпадающего списка.

В поле **«Населённый пункт»** указывается населенный пункт регистрации, указанный в паспорте. Наименования населенных пунктов берутся из классификатора, то есть не нужно писать название полностью, достаточно ввести несколько букв из названия.

В поле **«Улица»** указывается адрес регистрации, указанный в паспорте. Наименования элементов инфраструктуры населённого пункта берутся из классификатора, то есть не нужно писать название полностью, достаточно

ввести несколько букв из названия. Не нужно вводить слова улица, проспект, бульвар и т. д.

Новгородская Область

Населенный пункт: *

Район: Великий Новгород г

Улица: Зел

Нет улицы

совпадает с адресом регистрации.

Улица:

Если у адреса регистрации нет улицы необходимо это подтвердить галочкой. Поле «Улица» станет не обязательным для заполнения.

Нет улицы

В поле «Дом» указывается номер дома, указанный в паспорте.

В поле «Корпус» указывается номер корпуса, указанный в паспорте.

В поле «Квартира» указывается номер квартиры, указанный в паспорте.

В поле «Индекс» указывается почтовый индекс по адресу регистрации.

Если **Адрес фактического проживания** совпадает с **Адресом регистрации**, то это нужно подтвердить галочкой. Поля Адреса фактического проживания заполнятся автоматически.

Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации.

Страна: **РОССИЯ**

Регион: **Новгородская Область**

Район: **Великий Новгород г**

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Населенный пункт:

Если **Адрес фактического проживания** отличается от **Адреса регистрации**, то необходимо заполнить поля адреса проживания аналогично полям **Адреса регистрации**.

6.4. Сведения об образовании

Сведения об образовании

Вид образования: **Не выбрано**

Наименование ОУ:

Тип документа: **Не выбрано**

Тип ОУ: **Не выбрано**

Серия документа: _____ Номер документа: _____

Страна ОУ: **Не выбрано**

Дата выдачи: _____

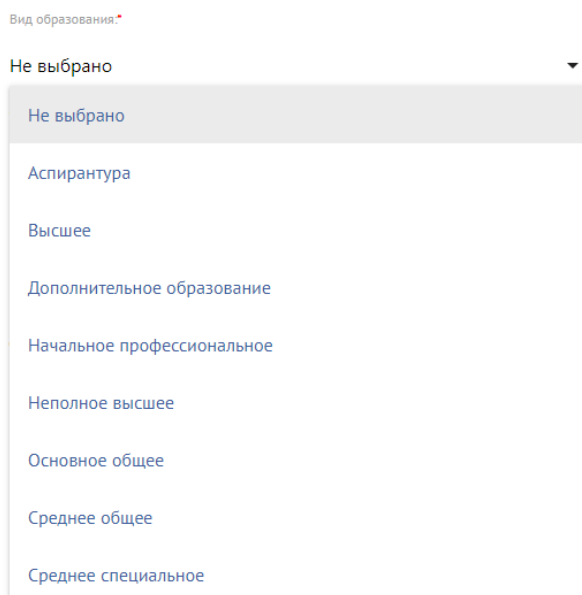
Форма обучения ОУ: **Не выбрано**

Аттестат/Диплом с отличием

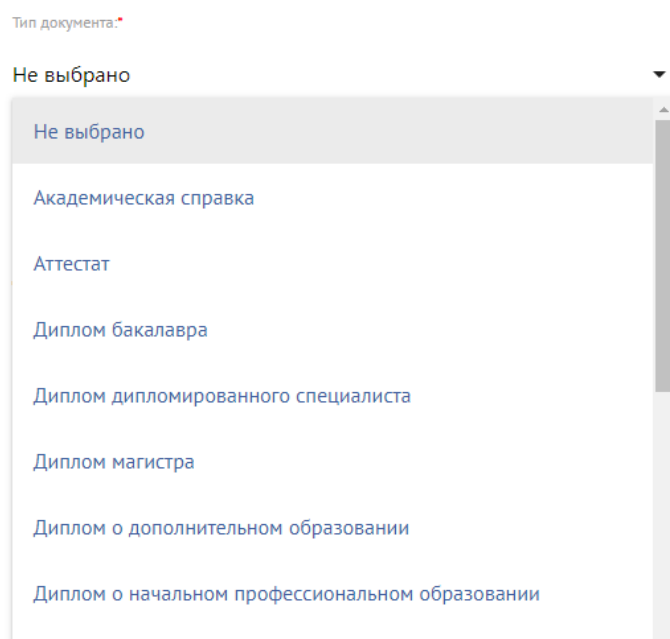
Год окончания ОУ: _____

Изучаемый иностранный язык: **Не выбрано**

В поле **«Вид образования»** указывается уровень, полученного абитуриентом образования. Вариант выбирается из выпадающего списка.



В поле «**Тип документа**» — тип документа, полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения. Вариант выбирается из выпадающего списка.



Поля «**Серия документа**» и «**Номер документа**» - серия и номер документа, полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения.

Поле «**Дата выдачи**» состоит из трех частей в формате ДД-ММ-ГГГГ. Вписывается дата получения абитуриентом документа об образовании.

Если абитуриент имеет документ об образовании с отличием, необходимо это подтвердить галочкой.

Аттестат/Диплом с отличием

В поле «**Наименование ОУ**» указывается наименование образовательного учреждения, которое закончил абитуриент. Образовательные учреждения подбираются из классификатора, поэтому достаточно написать название образовательного учреждения и выбрать подходящее из списка. Если Ваше образовательное учреждение не появляется в выпадающем списке заполните поле вручную. Является обязательным полем.

В поле «**Страна ОУ**» указывается страна полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения. Страна выбирается из выпадающего списка.

Страна ОУ*

РОССИЯ

Не выбрано

РОССИЯ

АЗЕРБАЙДЖАН

АЛЖИР

АНГОЛА

АРМЕНИЯ

АФГАНИСТАН

В поле **«Форма обучения ОУ»** указывается форма обучения, полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения. Вариант выбирается из списка.

Форма обучения ОУ:

Очная ▼

- Не выбрано
- Заочная
- Очная**
- Очно-заочная

В поле **«Год окончания ОУ»** вписывается год выпуска абитуриента из образовательного учреждения в формате ГГГГ.

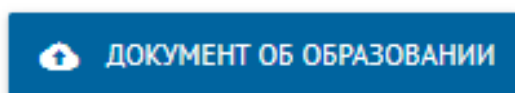
В поле **«Изучаемый иностранный язык»** указывается изучаемый абитуриентом иностранный язык. Вариант выбирается из списка.

Изучаемый иностранный язык:

Не выбрано ▼

- Не выбрано
- Английский
- Немецкий
- Русский
- Французский

Обязательно прикрепите скан или фотографию документа об образовании и все страницы приложения к нему.



6.5. Дополнительные файлы

Можно прикреплять сканы дополнительных документов

Дополнительные файлы ?

ПРИКРЕПИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ФАЙЛ: _____

Наименование: _____ Номер: _____

Дата выдачи:
ДД-ММ-ГГГГ _____

+ ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ФАЙЛ

6.6. Дополнительная информация

Для абитуриентов, имеющих гражданство России раздел «Дополнительная информация» выглядит следующим образом.

i Дополнительная информация

- Необходимость в общежитии на время учебы
- Нужны специальные условия при проведении вступительных испытаний
- Сельская местность
- Посещал (-а) подготовительные курсы при НовГУ

Для указания **необходимости в общежитии** на время учебы – необходимо установить флажок.

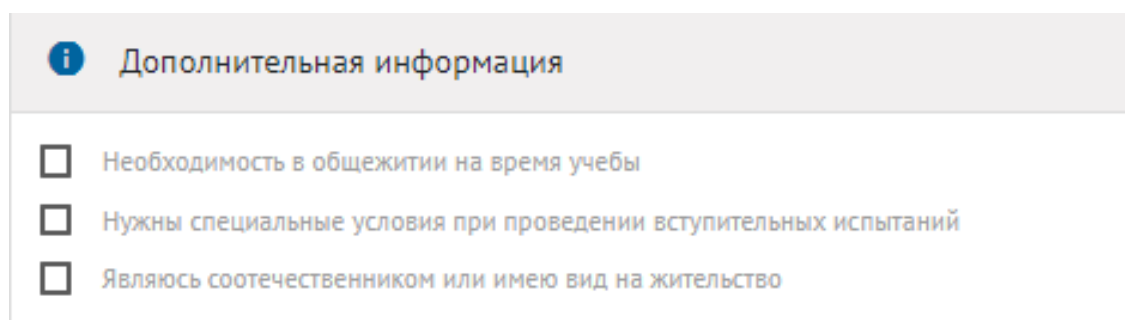
Необходимость в общежитии на время учебы

Если у абитуриента есть документально подтвержденная необходимость в организации **специальных условий при проведении вступительных испытаний** – необходимо установить флажок.

Если абитуриент имеет **место регистрации в сельской местности** – необходимо установить флажок.

Если абитуриент **посещал подготовительные курсы при НовГУ** – необходимо поставить флажок.

Для абитуриентов, **имеющих иностранное гражданство** раздел «Дополнительная информация» представлен следующим образом.



Дополнительная информация

- Необходимость в общежитии на время учебы
- Нужны специальные условия при проведении вступительных испытаний
- Являюсь соотечественником или имею вид на жительство

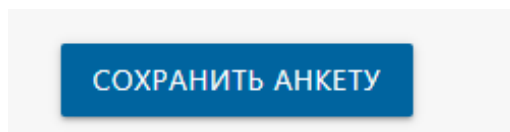
Для указания **необходимости в общежитии** на время учебы – необходимо установить флажок.

Необходимость в общежитии на время учебы

Если у абитуриента есть документально подтвержденная необходимость в организации **специальных условий при проведении вступительных испытаний** – необходимо установить флажок.

Если абитуриент, имеющий иностранное гражданство, **претендует на статус «Соотечественник» или имеет вид на жительство**, необходимо установить флажок.

После заполнения всех полей потребуется сохранение данных, для этого нажмите на кнопку «Сохранить анкету».



7. Вкладка Индивидуальные достижения, Олимпиады, Льготы

Во вкладке «Индивидуальные достижения, Олимпиады, Льготы» указываются индивидуальные достижения, Олимпиады, Льготы абитуриента, за которые начисляются дополнительные баллы, дающие преимущества в конкурсе. Необходимо приложить скан подтверждающего достижение документа.

Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы						ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ
Признак	Тип признака	Тип документа	Реквизиты	Кол-во	Дополнительная информация	Документ

✕

Добавление документа

Признак*
Не выбрано ▼

Тип признака*
Не выбрано ▼

Тип документа*
▼

Дата выдачи:

Серия документа*:

Номер документа*:

Количество:

Дополнительная информация:

В поле «**Признак**» указывается Индивидуальное достижение, Льгота или Олимпиада, за которые начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе. Вариант выбирается из списка.

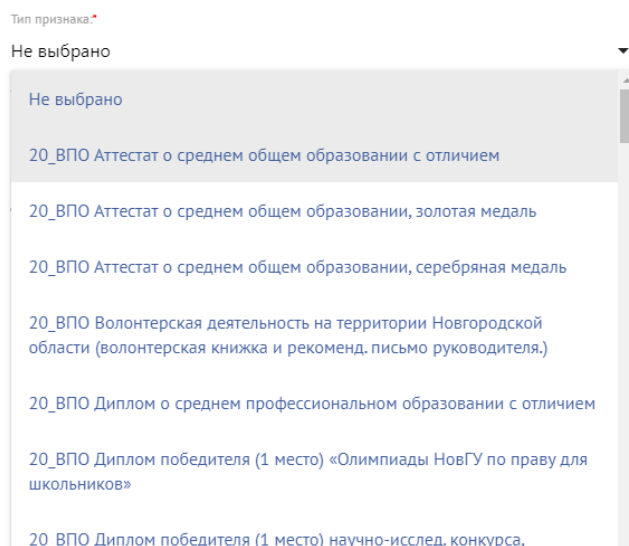
Признак*
Не выбрано ▼

Не выбрано

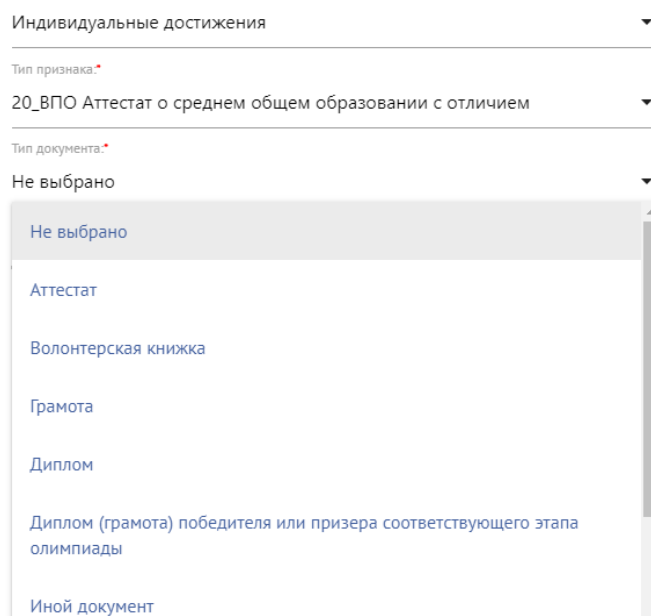
Индивидуальные достижения

Льготы

В поле «**Тип признак**» указывается признак за которые начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе. Вариант выбирается из списка.

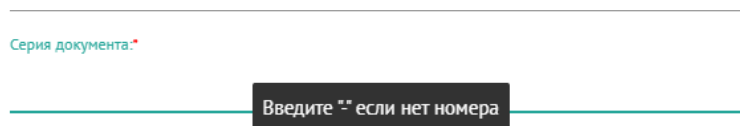


В поле «**Тип документа**» указывается документ за которые начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе. Вариант выбирается из списка.



Поле «**Дата выдачи**» состоит из трех частей (ДД.ММ.ГГГГ), вписывается дата выдачи документа за которые начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе.

В поле **«Серия и Номер документа»** вписывается серия и номер документа за которые начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе. Если такие данные отсутствуют, то нужно поставить знак «-»

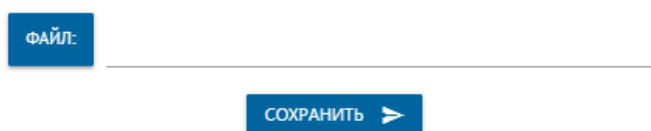


The image shows a form field with a light blue border. Above the field, the text "Серия документа:" is written in a small, light blue font. Below the field, there is a dark grey rectangular button with white text that reads "Введите '-' если нет номера".

В поле **«Количество»** указывается количество экземпляров документа за которые начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе.

В поле **«Дополнительная информация»** указывается дополнительная информация.

Обязательно прикреплять скан документа, подтверждающего Индивидуальное достижение или Льготу нажав кнопку **«Файл»**.



The image shows two buttons. On the left is a blue button with white text that says "ФАЙЛ:". To its right is a horizontal line representing a file upload area. Below this line is a blue button with white text that says "СОХРАНИТЬ" followed by a white right-pointing arrow.

После заполнения всех полей потребуется сохранение данных, для этого нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

8. Вкладка Результаты ЕГЭ

Далее можно перейти к заполнению результатов ЕГЭ. Для перехода на вкладку заполнения результатов ЕГЭ, требуется нажать на кнопку **«Результаты ЕГЭ»**.

Результаты ЕГЭ

Не сдавал ЕГЭ

ЗАГРУЗИТЬ МОИ БАЛЛЫ ЕГЭ

Предмет

Балл

Год сдачи

Проверено

Удалить

+ ДОБАВИТЬ ПРЕДМЕТ

СОХРАНИТЬ

ЗАПОЛНИТЕ ЕСЛИ СДАВАЛИ ЕГЭ С ДРУГИМ ПАСПОРТОМ

Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)

СОХРАНИТЬ

Если абитуриент не сдавал ЕГЭ, необходимо установить флажок.

Не сдавал ЕГЭ

Результаты ЕГЭ заполняются автоматически для этого необходимо нажать на кнопку **«Загрузить мои баллы ЕГЭ»**. Поиск баллов осуществляется по паспортным данным абитуриента указанные в пункте 3.2. **«Паспортные данные»**.

ЗАГРУЗИТЬ МОИ БАЛЛЫ ЕГЭ

Если на момент сдачи ЕГЭ абитуриент имел другой документ, удостоверяющий личность, чем в настоящее время, то необходимо поставить флажок в поле

Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)

и заполнить поля для этого документа.

ЗАПОЛНИТЕ ЕСЛИ СДАВАЛИ ЕГЭ С ДРУГИМ ПАСПОРТОМ

✓ Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)

Название документа: *

Не выбрано

Фамилия: * Имя: *

Серия: * Номер: *

Отчество: *

Когда выдан:

СОХРАНИТЬ

Если потребуется, абитуриент может добавить предмет и внести баллы по предмету.

Для подтверждения данных необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Внимание! Если у Вас, на данный момент, отсутствуют результаты ЕГЭ за 2020 год, для подачи заявления необходимо внести минимальные баллы ЕГЭ по каждому предмету.

9. Вкладка **Выбранные направления поступления**

Для подачи заявления на интересующее направление подготовки, его необходимо выбрать. Для выбора образовательной программы, перейдя на вкладку «**Выбранные направления поступления**» необходимо найти нужную специальность, пользуясь фильтрами.

Добавленные направления

ДОБАВИТЬ

Заявление

Искать Направление подготовки можно по названию, для этого в поле «**Направление подготовки**» необходимо ввести название специальности и нажмите кнопку «**Найти**».

Добавление направлений

лечебное	Уровень образования	▼	Форма обучения	▼	Форма оплаты
НАЙТИ 🔍					
31.05.01 Лечебное дело (Английский язык) Очная Полное возмещение затрат					
Уровень образования: Специалист Форма обучения: Очная		Источник финансирования: Полное возмещение затрат Образовательная программа: Английский язык		<input type="checkbox"/> Выбрать	
31.05.01 Лечебное дело Очная Бюджетная основа					
Уровень образования: Специалист Форма обучения: Очная		Источник финансирования: Бюджетная основа Образовательная программа:		<input type="checkbox"/> Выбрать	
31.05.01 Лечебное дело Очная Полное возмещение затрат					
Уровень образования: Специалист Форма обучения: Очная		Источник финансирования: Полное возмещение затрат Образовательная программа:		<input type="checkbox"/> Выбрать	
31.05.01 Лечебное дело Очная Целевой прием					
Уровень образования: Специалист		Источник финансирования: Целевой прием		<input type="checkbox"/> Выбрать	

Система предложит на выбор все возможные варианты по запрашиваемого направления подготовки. Для того, чтобы выбрать конкретное направление, можно пользоваться фильтрами.

Далее необходимо выбрать из списка значение в фильтре «**Уровень образование**». Уровень образования зависит от предыдущего полученного уровня образования.

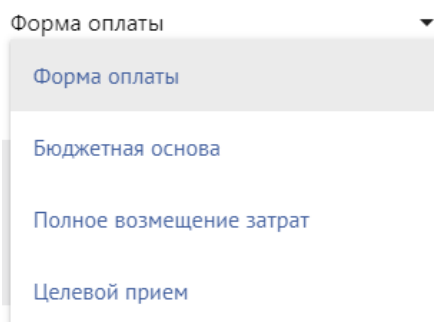
Уровень образования ▼

- Уровень образования
- Бакалавр
- Специалист

Фильтр «**Форма обучения**» оставляет специальности по указанной форме обучения.



Фильтр **«Форма оплаты»** оставляет специальности по указанному способу оплаты.



После указанных фильтров воспользуетесь кнопкой **«Найти»** останется специальность, отвечающая всем критериям.

Добавление направлений

лечебное Специалист Очная Бюджетная основа

НАЙТИ 🔍

31.05.01 Лечебное дело Очная Бюджетная основа

Уровень образования: **Специалист** Источник финансирования: **Бюджетная основа**
Форма обучения: **Очная** Образовательная программа: **Выбрать**

Для того, чтобы добавить в заявление выбранное направление подготовки, необходимо установить флажок. И нажмите на кнопку **«Добавить»**.

Добавление направлений

леч

Специалист

Очная

Бюджетная основа

НАЙТИ

31.05.01 Лечебное дело Очная Бюджетная основа

Уровень образования: Специалист
Форма обучения: Очная

Источник финансирования: Бюджетная основа
Образовательная программа:

✓ Выбрать

ДОБАВИТЬ

Чтобы отправить анкету с выбранными направлениями подготовки на проверку в приемную комиссию, необходимо нажать на кнопку **«Отправить заявку»»**.

Заявление

31.05.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО ОЧНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОСНОВА

Направление: Специалист
Форма обучения: Очная

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма сдачи экзаменов:

Биология

ЕГЭ

Балл: 50

Русский язык

ЕГЭ

Балл: 50

Химия

ЕГЭ


Балл: 50

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

10. Вкладка Файлы для скачивания

После того, как заявление будет одобрено сотрудниками приемной комиссии, на вкладке **«Файлы для скачивания»** будут доступны для скачивания печатные формы заявления и согласия на зачисление.

Для скачивания файла необходимо нажать **«Запросить онлайн»**.

Документы для скачивания			
Подписанные документы необходимо загрузить на вкладке «Выбранные направления поступления»			
Наименование	Направление	Документ	Дата загрузки
Заявление			19-05-2020 15:35:53
Расписка			
Согласие на зачисление			

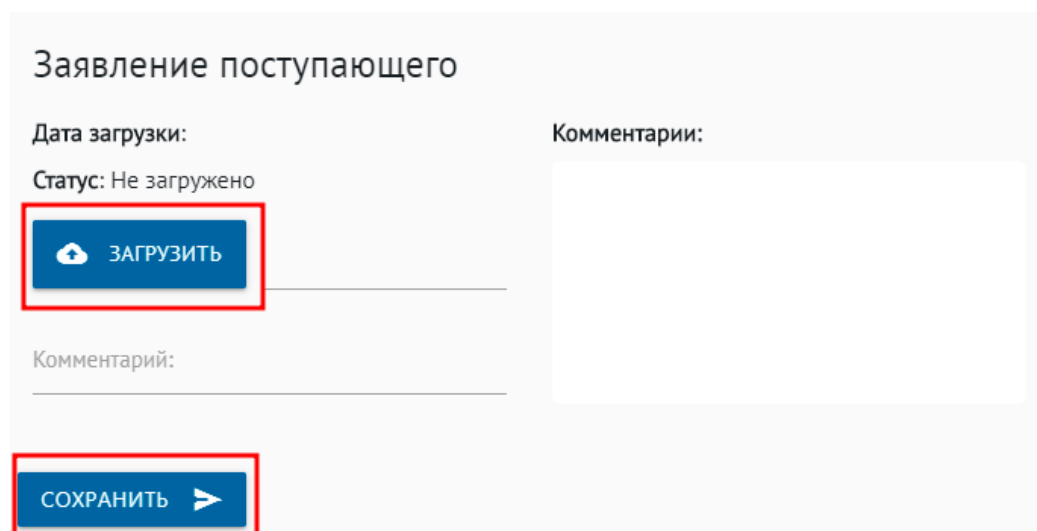
После этого в столбце «Документ» появится значок .

При нажатии на него откроется заполненная форма заявления для скачивания.

Распечатанное и подписанное заявление подгружается на вкладку **«Печать и загрузка документов/ Ваши документы»**. Для открытия формы по загрузке заявления необходимо нажать на кнопку **«Заявление поступающего»**.

Загрузка сканированных документов	
БАКАЛАВР / СПЕЦИАЛИСТ	
Документы по направлениям	
Педагогическое образование(Музыкальное образование (в области вокального искусства))_Очная_ИНО_Институт музыки, театра и хореографии	
Вокальное искусство(Академическое пение)_Очная_ИНО_Институт музыки, театра и хореографии	
Документы по сценарию	
ЗАЯВЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО	

Далее необходимо загрузить подписанное заявление, нажав на кнопку **«Загрузить»**. По необходимости можно оставить комментарий. Необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.



Заявление поступающего

Дата загрузки:

Статус: Не загружено

Комментарии:

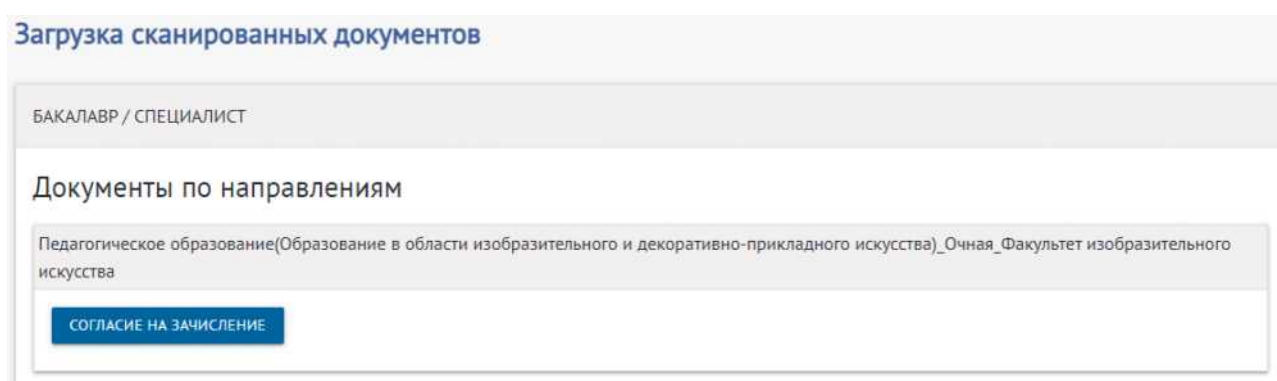
ЗАГРУЗИТЬ

Комментарий:

СОХРАНИТЬ >

Согласие на зачисление

Распечатанное и подписанное согласие на зачисление подгружается на вкладку **«Печать и загрузка документов»/Ваши документы**. Для открытия формы по загрузке согласия на зачисление, необходимо выбрать нужное направление и нажать на кнопку **«Согласие на зачисление»**.



Загрузка сканированных документов

БАКАЛАВР / СПЕЦИАЛИСТ

Документы по направлениям

Педагогическое образование(Образование в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства)_Очная_Факультет изобразительного искусства

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Далее необходимо загрузить подписанное согласие на зачисление, нажав на кнопку **«Загрузить»**. По необходимости можно оставить комментарий. Необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

Согласие на зачисление

Дата загрузки:

Статус: Не загружено

Комментарии:

ЗАГРУЗИТЬ

Комментарий:

СОХРАНИТЬ >

11 Вкладка Вступительные испытания

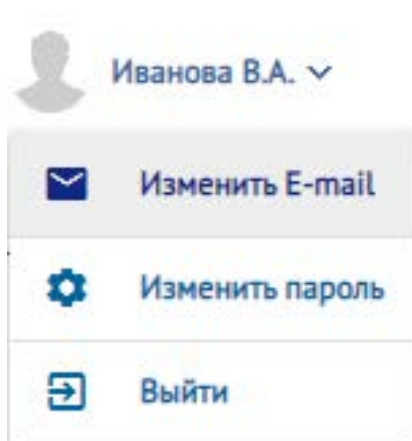
Расписание и результаты вступительных испытаний				
Дата	Время	Дисциплина	Вид контроля	Отметка
02-06-2020	15:30	Русский язык	Письменно	ПРИСТУПИТЬ К ИСПЫТАНИЮ
03-06-2020	15:30	Английский язык	Письменно	ПРИСТУПИТЬ К ИСПЫТАНИЮ

После того, как сотрудник приемной комиссии назначит Вас на экзамены, эта информацию отразится во вкладке **«Расписание и результаты вступительных испытаний»**.

В назначенное время необходимо зайти в Личный кабинет и нажать на кнопку **«Приступить к испытанию»**.

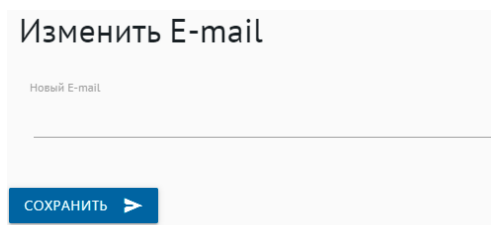
После выставления оценок за экзамен, результат появится во вкладке **«Расписание и результаты вступительных испытаний»** в поле **«Отметка»**.

12. Вкладка Профиль



12.1 Изменить E-mail

В поле «**E-mail**» при необходимости можно изменить свою Электронную почту. После заполнения поля потребуется сохранение данных, для этого нажмите на кнопку «**Сохранить**».

A screenshot of a form titled "Изменить E-mail". The form has a light grey background. At the top, the title "Изменить E-mail" is displayed. Below the title, there is a label "Новый E-mail" above a horizontal input field. At the bottom of the form, there is a blue button with the text "СОХРАНИТЬ" and a right-pointing chevron.

12.2 Изменить пароль

Поле «**Изменение Пароля**» позволяет изменить пароль пользователя.

В поле следует указать старый пароль и набрать новый пароль, подтвердить пароль и нажать кнопку «**Сохранить**».

Изменить пароль

Старый пароль: *

Новый пароль: *

Повторите новый пароль: *

СОХРАНИТЬ >

Желаем Вам успешного поступления !